

Curriculum Vitae

CARLOS ALBERTO BATISTA DA SILVA JÚNIOR

FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

- Advogado

HISTÓRICO PROFISSIONAL (em ordem cronológica, iniciando pelos trabalhos mais recentes)

- Ouvidor do Ministério da Cultura;
- Chefe de Gabinete – Câmara dos Deputados;
- Assessor Parlamentar de Orçamento – Câmara dos Deputados;
- Assessor Parlamentar Jurídico – Câmara dos Deputados;
- Professor Substituto Direito Tributário – Preparatório para Ordem dos Advogados do Brasil – Faculdade Processus;
- Advogado
- Diretor de Cultura e Turismo – Prefeitura Municipal de Planaltina de Goiás;
- Instituto de Desenvolvimento Auto Imagem - Consultoria Política, Empresarial e Jurídica – Consultor Especialista em Políticas Orçamentárias;
- Assessor Parlamentar – Instituto de Desenvolvimento Humano e Comunicação do Povo do Cerrado IDPC;
- Comprador – Caixa de Assistência aos Funcionários do Banco do Brasil (CASSI);
- Consultoria em Excelência no Atendimento ao Cliente – Centro Oftalmológico de Pernambuco;
- Assistente de Desenvolvimento Ambiental da Agência Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Pernambuco – CPRH (concurso público);
- Assistente administrativo e Coordenador de atendimento do Centro Oftalmológico de Pernambuco;
- Marinha do Brasil;
- Coordenador Administrativo e Captação de Recursos – Ong Parkia Pendula;

CURSOS DE EXTENSÃO

- Especialização Direito Penal e Processo Penal – Instituto de Magistrados do DF;
- Direito Imobiliário – Locação de imóveis;
- Direito de Família – Faculdade Processus;
- Direito Penal e Processual Penal – Faculdade Processus.
- Gestão Ambiental (Escola de Governo – Secretaria de Administração e Reforma do Estado de Pernambuco/ Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco);
- Gestão de Equipes em alta performance (Escola de Governo – Secretaria de Administração e Reforma do Estado de Pernambuco/ Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco);
- Planejamento Organizacional (Escola de Governo – Secretaria de Administração e Reforma do Estado de Pernambuco/ Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco);

- Criação e Gestão de Ouvidoria (Escola de Governo – Secretaria de Administração e Reforma do Estado de Pernambuco/ Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco).

TRABALHOS PUBLICADOS

- Carta de Serviços – 2º edição – Ministério da Cultura;
- Manual do Usuário da Ouvidoria – Ministério da Cultura;
- Colaboração no Roteiro Complementar do Gesso – Licenciamento Ambiental na Região da Chapada do Araripe/Pernambuco - Agência Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Pernambuco – CPRH.

ATIVIDADES EXTRA-COMPLEMENTARES

- Coordenador Regional da Cruz Vermelha Goiás
- Secretário Geral do Diretório Acadêmico Ruy Barbosa de Oliveira – Faculdade Processus
- Diretor de Administração e Captação de recursos – ONG Parkia pendula - PE

IDIOMAS

Inglês – escrita, fala e leitura – nível intermediário